



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Беловская средняя общеобразовательная школа»
Беловского района Курской области**

1 Общие положения

1.1. Положение об общественном совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность общественного совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области (далее по тексту - школа).

1.2. Положение рассматривается и принимается на общественном совете (далее по тексту – Совет), утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет – высший выборный представительный орган самоуправления школы, осуществляющий решение отдельных вопросов в соответствии с уставом.

1.4. Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.6. Члены Совета работают на общественных началах.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и порядок формирования Совета

2.1. Структура Совета:

2.1.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех ступеней обучения;
- педагогический коллектив школы;
- обучающихся старших классов (10-11 классы).

Также в состав входит директор школы, заместители директора по УВР, УР, ХЧ. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

2.1.2. Численный состав Совета не более 35 человек.

2.2. Формирование Совета происходит в начале учебного года и осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогов на педагогическом совете (до 5 человек)
- родителей на общешкольном родительском собрании (по числу классов-комплектов или по одному родителю от каждой ступени)
- обучающихся на совете старшеклассников (по 1 представителю от 10-11 классов)

3. Организация деятельности Совета

3.1. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Первое заседание Совета созывается директором школы в начале учебного года, на котором избираются председатель, заместитель председателя, секретарь. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть директор школы, обучающийся.

3.3. Совет работает согласно плану работы на учебный год, который является составной частью общешкольного учебно-воспитательного плана работы.

3.4. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим Положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. Решения совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора школы по реализации указанных решений, становятся обязательными для исполнения.

3.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4. Полномочия Совета.

4.1. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с общешкольным родительским комитетом, педагогическим коллективом, советом старшеклассников и управлением образования администрации Беловского района Курской области.

4.2. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в привлечении благотворительной помощи в форме добровольных пожертвований;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.3. Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления взаимодействия школы с государственными и общественными организациями;
- организует выполнение решений всех органов самоуправления Школы;

- обсуждает и принимает совместно с педагогическим советом программу развития школы;
- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия по вопросам перспективного развития школы;
- принимает решение по представлению педагогического совета об участии в конкурсе на организацию обучения по соответствующим профилям;
- обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса школы;
- участвует в разработке локальных актов по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными актами школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей и других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности школы органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе школы;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения деятельности и развития школы;
- принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями района;
- содействует благоустройству помещений и территории школы;
- привлекает средства на оказание научно-методической помощи школы;
- содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с обучающимися.

4.5. Члены Совета имеют следующие полномочия

4.5.1. Председатель Совета

- вносит предложения по формированию Совета и распределению обязанностей между его членами;
- организует его работу и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы и другие документы Совета;
- утверждает план работы, повестку заседаний и состав приглашённых на заседание Совета;
- взаимодействует со всеми лицами и организациями по вопросам реализации решений Совета.

4.5.2. Заместитель председателя Совета

- председательствует на заседаниях в отсутствие председателя;
- участвует в подготовке планов работы, помогает в их реализации;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесённых на рассмотрение Совета.

4.5.3. Секретарь Совета

- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- совместно с администрацией школы организует заседания Совета;
- готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и решений для обсуждения на заседаниях;
- ведёт, оформляет протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Совета.

4.6. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний, составу приглашенных;
- возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;
- взаимодействовать со СМИ, общественностью по освещению вопросов и проблем, обсуждаемых на заседаниях Совета школы;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

5. Обязанности и ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие уставу школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению Совета или по собственному желанию.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. Формы, порядок привлечения и расходования благотворительной помощи школе

6.1. Привлечение благотворительной помощи Советом осуществляется в форме добровольных пожертвований физическими и (или) юридическими лицами (в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами), общественными организациями. Добровольные пожертвования школе могут производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

6.2. Бухгалтерский учет и отчетность по добровольным пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Благотворительная помощь в форме добровольных пожертвований направляется на осуществления ремонта при подготовке к новому учебному году, приобретение необходимого для школы имущества, укрепление и развитие ее материально-технической базы, охраны жизни и здоровья детей, организацию питания и

проведение различных мероприятий.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Явочный лист является неотъемлемой частью протокола.

7.2. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, список приглашенных, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, решение по каждому вопросу повестки дня или общее решение по всей повестке единовременно. Доклады выступающих прилагаются к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Совета прошиваются, постранично пронумеровываются, скрепляются подписью председателя Совета.

7.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится в школе 1 год.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

8.Срок действия положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом и является бессрочным.