

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Беловской СОШ  
Протокол № 1 от 29.08.2013г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 239 от 30.08.2013 г.  
Директор Беловской СОШ  
О.А.Курбатова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке**  
**текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Беловская средняя общеобразовательная школа»**  
**Беловского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области (далее – школа).

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учебную деятельность школы.

1.4. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль выполнения рабочих программ по предметам;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с

санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.6. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.

1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом.

1.8. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) проводится:

2.1.1. В начале учебного года (вводный контроль).

Вводный контроль осуществляется с целью выявления знаний учащихся на начало учебного года по русскому языку и математике в 3-11 классах, технике чтения во 2-5 классах, комплексная диагностическая работа (русский язык, математика, литературное чтение (литература), окружающий мир (биология, география) для учащихся, осваивающих ФГОС, а также по другим предметам учебного плана в соответствии с рабочими программами.

2.1.2. В течение всего учебного года (текущий контроль).

Текущий контроль проводится во всех классах с целью систематического определения уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ.

2.1.3. В конце каждой четверти или полугодия (итоговый контроль).

Итоговый контроль осуществляется во всех классах с целью определения прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций за четверть (полугодие).

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах.

2.3. Формы текущего контроля:

- письменные работы (контрольные работы, диктант, изложение, сочинение, проверочные, самостоятельные работы);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- административные письменные работы по предметам учебного плана;
- практические и лабораторные работы;
- зачетные работы;
- диагностические работы по определению личностных и метапредметных результатов в процессе освоения предметного содержания;
- защита проектов, рефератов.

2.4. Учитель проверяет и оценивает письменные работы и устные ответы на каждом уроке. Выставляет оценку в классный журнал и дневник.

2.5. В целях предупреждения перегрузки учащихся не допускается проведение более 2-х контрольных работ в течение одного учебного дня.

2.6. Заместители директора по УВР и УР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. График проведения обязательных форм текущего контроля учащихся (письменных контрольных работ) составляется заместителем директора по УВР (или УР) на год.

Учителем проводится поэлементный анализ по результатам контрольной работы, который в случае необходимости предоставляется заместителю директора по УВР (или УР).

2.8. Текущий контроль в 1-2 классах в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале, а в 3-11 классах осуществляется фиксация достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.9. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию учащихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учащимися, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.10. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.11. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

#### Оценка личностных результатов

- Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего и основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

#### Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

#### Оценка достижения предметных результатов

- ведётся в ходе выполнения проверочных работ по предметам.

2.12. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле (за исключением учащихся 1-2 классов) выставляется в классный журнал в виде отметки в ходе урока или по окончании его.

2.12.1. Устные ответы оцениваются согласно следующим критериям:

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к ответу на оценку «3».

2.13. Письменные (самостоятельные, контрольные и другие виды работ) учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.13.1. Письменные работы, оцениваемые в баллах, с учетом процента выполнения их учащимися, переводятся в пятибалльную шкалу следующим образом:

3-11 классы	«5» 90-100%	«4» 75-89%	«3» 60-74%	«2» 59% и менее
----------------	----------------	---------------	---------------	--------------------

2.14. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося.

2.15. Итоговая отметка за четверть (полугодие) учителем определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется единица в случае, когда значение десятых превышает 5. Отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала могут быть приоритетными. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.16. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу.

2.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (приложение № 1).

2.19. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

*Примечание:*

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее - из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.20. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.21. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

### **3.Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации**

3.1.Промежуточная аттестация учащихся школы проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

3.2.Промежуточная аттестация проводится в форме:

- итоговых письменных работ;

- административных письменных работ;
- иных формах по решению педагогического совета.

3.3. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее при условии, если они успевают по всем предметам, либо сроки могут быть перенесены.

В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.4. График административных письменных работ утверждается приказом директора в соответствии с годовым календарным учебным графиком, согласованным с Управлением образования администрации Беловского района Курской области, и планом внутришкольного контроля в начале учебного года.

3.5. На педагогическом совете:

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- доводятся до сведения сроки и перечень предметов, по которым проводятся административные письменные работы;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями школы.

3.7. Итоговые письменные работы проводятся не позднее 6 дней до окончания учебного года.

Промежуточная аттестация проводится, как правило, с 10 по 25 мая.

3.8. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия).

В личное дело вносятся годовые отметки по всем предметам учебного плана школы.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом, в пределах одного года с момента образования задолженности.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия, состав которой определяется приказом директора.

3.13. Ответственность за проведение промежуточной аттестации учащихся возлагается на заместителя директора по УВР (или УР).

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Конфликтная комиссия**

4.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

4.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора по УВР или УР. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники.

4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

4.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

#### **5. Права и обязанности участников процесса аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю школы (согласно пункту 2.24. настоящего Положения).

5.5.Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6.Учающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9.Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.



## План ликвидации пробелов в знаниях

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_, получившего (ей)

неудовлетворительную отметку по \_\_\_\_\_

по итогам \_\_\_\_\_

*указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация*

20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года

Учитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Дата проведен ия	Анализ проведенной работы (результативно сть)
		Используем ый материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_